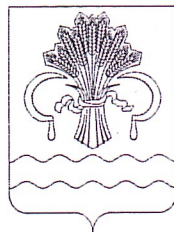


Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль район
башкарма комитеты
Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе
«М.Ш.Шакиров исемендәге
Түбән Ушмы урта гомуми белем мәктәбе»



422164, Татарстан Республикасы Мамадыш
районы Түбән Ушмы авылы, Совет урамы, 33А
Тел. 2-34-45
Snijnem.mam@edu.tatar.ru
ИНН 1626004765, ОГРН 1021601065056
КПП 162601001, БИК 049205805

Исполнительный комитет
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнеошминская средняя
общеобразовательная школа
им. М.Ш.Шакирова»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
422164, Республика Татарстан
Мамадышский район, село Нижняя Ошма
улица Советская, дом 33А тел. 2-34-45
Snijnem.mam@edu.tatar.ru
ИНН 626004765, ОГРН 1021601065056
КПП 162601001, БИК 049205805

ПРИКАЗ

06.04.2023г.

№ 21

О внедрении ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения Ро
ссии от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы нач
ального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образов
ательной программы основного общего образования», № 994 «Об утверждении
федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 16.11.2022
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы нача
льного общего, основного общего, среднего общего (далее — рабочая группа)
в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Шакирова З.К.
Заместитель руководителя	Советник директора по ВР Мубаракшина Л.Н.
Члены	Руководители школьных МО Ахметзянова Э.Х., Садриева Н.Р., Мухаметзянова Г.Г., Миннахметова А.Х.

2. Утвердить план - график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных
программ начального общего и основного общего образования, среднего общего
образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МБОУ «Нижнеошминская СОШ им.
М.Ш.Шакирова» с 1.09.2023 г. согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-
графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Нижнеошминская
СОШ им. М.Ш.Шакирова» для выполнения мероприятий плана-графика,
утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения меропри
ятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Шакировой З.К. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «Нижнеопшминская СОШ им. М.Ш.Шакирова» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Мубракшиной Л.Н. в срок до 10.04.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

.С приказом ознакомлены:

Шайдуллин И.Р.

Шакирова З.К.

Мубаракшина Л.Н.

Ахметзянова Э.Х.

Садриева Н.Р.

Миннахметова А.Х.

Мухаметзянова Г.Г.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО в МБОУ «Нижнеошминская СОШ
им. М.Ш.Шакирова»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО, СОО документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Фатыхова Л.Р. библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Фатыхова Л.Р. библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО, СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Май	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП НОО

		Директор	
Рассмотрение проекта ООП ООО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ОП ООО, СОО
Рассмотрение проекта ООП СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП СОО и утверждение ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ОП СОО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО, СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛА

Приложение 2 к приказу № 21 от 06.04.2023 г.
Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального
общего и основного общего образования МБОУ «Нижнеошминская СОШ им.
М.Ш.Шакирова»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Апрель 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на применение ФОП»	Март 2023	Зам по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август 2023	Зам по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май, август 2023	Зам по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель 2023	Зам по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Зам по УВР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР
3. Методическое обеспечение			

16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март – август 2023	Зам по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март 2023	Зам по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март – август 2023	Зам по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Зам по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа

4. Информационное обеспечение

23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март - апрель 2023	Зам по УВР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Зам по УВР,
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 мая 2023	Зам по УВР, от за сайт

5. Материально-техническое обеспечение

28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023	Зам по УВР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам по УВР,
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	заведующий, хозяйством